

Số: 125/BC-UBND

Khánh Sơn, ngày 08 tháng 6 năm 2018

BÁO CÁO

**Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2018
và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm
trên địa bàn huyện Khánh Sơn**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Xây dựng và triển khai kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 4034/KH-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2018, UBND huyện đã kịp thời xây dựng và ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện năm 2018 theo Quyết định của 34/QĐ-UBND ngày 16/01/2018.

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2018, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn bám sát kế hoạch cải cách hành chính năm 2018 của huyện, cụ thể hóa các nội dung, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác CCHC trong năm của cơ quan, đơn vị.

Đến nay, UBND huyện đã hoàn thành được 21% nhiệm vụ, 63% nhiệm vụ đang triển khai và 20% nhiệm vụ chưa triển khai trong kế hoạch đã đề ra trong năm 2018 (có phục lục báo cáo kèm theo).

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Chấp hành nghiêm các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Khánh Hòa, UBND huyện đã ban hành nhiều văn bản đôn đốc, chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai các nhiệm vụ CCHC, đồng thời, ban hành 02 kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng của người dân trên địa bàn huyện. Trong đó, xác định rõ những nhiệm vụ và phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai trong thời gian tới.

Nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cấp huyện, cấp xã; phục vụ tốt hơn cho tổ chức và công dân. Tại hội nghị giao ban hàng tháng, Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong bộ máy hành chính từ huyện đến cơ sở, giải quyết các thủ tục hành chính kịp thời theo quy định cho tổ chức và công dân.

Để đảm bảo và tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện

nhiệm vụ cải cách hành chính UBND huyện đã xây dựng và ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện. Nội dung quy chế xác định cụ thể trách nhiệm của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện, người đứng đầu và cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trong quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính và thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính. Đồng thời, Quy chế cũng quy định trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, trách nhiệm của công chức chuyên trách cải cách hành chính trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Việc ban hành Quy chế quản lý và thực hiện công tác cải cách hành chính đã tạo cơ sở pháp lý cho việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn và công chức chuyên trách cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

Nhìn chung, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn đã quan tâm, chú trọng và chỉ đạo triển khai, quyết liệt công tác cải cách hành chính của đơn vị, góp phần hoàn thành mục tiêu chung của huyện đề ra.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được quan tâm thực hiện, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2018, phân công nhiệm vụ trọng tâm cho từng cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

- Quán triệt, tuyên truyền cho toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về trách nhiệm thực hiện cải cách hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao; lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trong các hoạt động công tác đoàn thể, thực hiện phương châm “Mỗi cán bộ, công chức, viên chức là tuyên truyền viên cải cách hành chính”;

- Tiếp tục tuyên truyền các khẩu hiệu: “*Sự hài lòng của nhân dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước*”; “*Hãy nộp hồ sơ điện tử để giảm giấy tờ, thời gian và chi phí*”;

- Thành lập tổ hướng dẫn thực hiện thủ tục trực tuyến tại bộ phận một cửa và tiến hành hướng dẫn trực tiếp cho khách hàng ít nhất 02 lần/tuần.

- Niêm yết toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tại bộ phận một cửa của huyện.

- Thường xuyên quán triệt quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa cho công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa và công chức chuyên môn.

- Hàng tháng đăng tải lên cổng thông tin điện tử của huyện số liệu kết quả hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

4. Về Kiểm tra cải cách hành chính

Ngày 22/5/2018, UBND huyện đã ban hành kế hoạch số 270/KH-UBND về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2018. Trong tháng 5/2018, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại 01 cơ quan chuyên môn thuộc huyện và 04 UBND cấp xã.

Qua kiểm tra cho thấy công tác CCHC tại các cơ quan, UBND cấp xã có nhiều chuyển biến tích cực. Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện thường xuyên, sát sao; Việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 đang được UBND các xã, thị trấn quan tâm thực hiện; công chức được phân công chuyên trách công tác CCHC có trình độ chuyên môn phù hợp, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đoàn kiểm tra cũng đã kịp thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp để các cơ quan, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong thời gian tới.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

Kịp thời ban hành quyết định điều chỉnh, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND&UBND huyện và Phòng Tư pháp theo quyết định của UBND tỉnh.

UBND huyện đã ban hành các Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn huyện. Việc triển khai thực hiện các kế hoạch nêu trên nhằm đánh giá thực trạng thi hành pháp luật; hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện những nội dung không phù hợp, trái pháp luật của văn bản đã ban hành; phát hiện những khó, khăn, vướng mắc trong thi hành pháp luật bảo đảm thực hiện mục tiêu cải cách thể chế hành chính nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động quản lý nhà nước trên các lĩnh vực.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các bộ, công chức UBND huyện đã ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2018 theo Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 16/01/2018.

Trong 06 tháng đầu năm 2018, UBND huyện thường xuyên thực hiện công tác thống kê, bổ sung, cập nhật, thay thế các thủ tục hành chính khi có quyết định mới và rà soát những thủ tục hành chính hết hiệu lực. Đến thời điểm hiện tại, UBND huyện đã rà soát tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện là 261 thủ tục trên các lĩnh vực giải quyết và đang triển khai công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục, tổng hợp báo cáo gửi UBND tỉnh theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện việc đơn giản hóa, liên thông thủ tục hành chính theo Quyết định số 1395/QĐ-UBND ngày 18/5/2017 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai giải pháp đột phá cải cách thủ tục hành chính.

+ Trong năm 2018, UBND huyện đã phối hợp với Sở Tài nguyên - Môi trường góp ý về quy chế giải quyết liên thông lĩnh vực đất đai và chỉ đạo cho Phòng Tài nguyên - Môi trường ban hành quy chế phối hợp giữa Phòng và các cơ quan liên quan trong việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn huyện, thực hiện việc công khai trên cổng thông tin điện tử của huyện về thông báo công khai quyết định quy hoạch đất đai và thực hiện thông báo công khai quy hoạch thăm dò khai thác và sử dụng khoáng sản tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2030. Đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở Phòng Tài nguyên - Môi trường, trụ sở của UBND các xã có khoáng sản.

+ Phối hợp với Sở Nội vụ rà soát cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu người dùng để góp phần hoàn thiện Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh đi vào vận hành theo đúng thời hạn.

- Việc niêm yết công khai TTHC luôn được Văn phòng HĐND và UBND huyện cập nhật và niêm yết kịp thời các danh mục TTHC mới ban hành của cấp có thẩm quyền.

3. Cải cách tổ chức bộ máy chính quyền địa phương

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc những quy định về tổ chức bộ máy theo các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và của tỉnh. Chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được xác định cụ thể phù hợp với tình hình thực tế và đặc thù của địa phương, kịp thời ban hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, trong đó phân công rõ ràng trách nhiệm của từng cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

UBND huyện sử dụng đúng số lượng biên chế được UBND tỉnh giao, không có tình trạng tự phê duyệt và giao biên chế vượt quá số lượng được giao. Các quy định về phân cấp, ủy quyền quản lý nhà nước đối với các ngành, lĩnh vực được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật.

4. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND huyện chỉ đạo cho các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn tiếp tục thực hiện Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa, bảo đảm thời gian giải quyết hồ sơ giấy phải song song với thời gian giải quyết trên phần mềm một cửa đồng thời thực hiện việc lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định, đồng thời thực hiện việc in phiếu hoàn thiện hồ sơ, thông báo xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn....

Tháng 4/2018, UBND huyện đã thực hiện kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Quyết định số 256/QĐ-UBND ngày 19/4/2018. Tiếp tục thực hiện phân công hướng dẫn công chức trực tại bộ phận một cửa để hướng dẫn tổ chức, công dân cách thức nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3; UBND huyện đã chỉ đạo Bộ phận

tiếp nhận và trả kết quả huyện thực hiện tạo lập hồ sơ điện tử từ hồ sơ đầu vào do công dân nộp

Việc thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử và trên thực hiện đối với các hồ sơ giải quyết thực hiện theo đúng quy định.

a) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong 6 tháng đầu năm 2018 của UBND huyện (tính đến hết ngày 08/6/2018).

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 625 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 582 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 93,12%, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết sớm hạn: 516 hồ sơ, chiếm 88,66%
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 65 hồ sơ, chiếm 11,17%
 - + Số hồ sơ giải quyết trễ hạn: 01 hồ sơ, chiếm 0,17%
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 43 hồ sơ, chiếm 6,88%

(Đính kèm phụ lục II)

* Tổng số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng internet ở mức độ 3:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận	Hồ sơ đã giải quyết		Hồ sơ trước hạn		Hồ sơ đúng hạn		Hồ sơ trễ hạn		Hồ sơ đang giải quyết	
	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ	Số lượng	Tỷ lệ
54	53	98,81%	52	98,11%	01	1,89%	00	00%	1	1.19%

b) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong 6 tháng đầu năm 2018 của UBND các xã, thị trấn:

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 5.418 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 5.413 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 99.91%, trong đó:
 - + Số hồ sơ giải quyết sớm hạn: 5.160 hồ sơ, chiếm 95.32%
 - + Số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 250 hồ sơ, chiếm 4.62%
 - + Số hồ sơ giải quyết trễ hạn: 03 hồ sơ, chiếm 0.06%
- Tổng số hồ sơ đang giải quyết: 05 hồ sơ, chiếm 0.09%

(Đính kèm phụ lục III)

* Việc triển khai tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến qua mạng internet ở mức độ 3: Sơn Hiệp: 64 hồ sơ; Sơn Trung: 08 hồ sơ; Ba cụm nam 23 hồ sơ; Ba Cụm Bắc : 34 hồ sơ; Tô Hạp: 33 hồ sơ; Sơn Bình: 36 hồ sơ; Sơn Lâm: 64 hồ sơ; Thành Sơn: 10 hồ sơ.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức

Tiếp tục triển khai kế hoạch phát triển nhân lực huyện Khánh Sơn giai đoạn 2016-2020; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

tăng cường chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm thực hiện, UBND huyện đã tạo điều kiện cử được 26 lượt người tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ năm 2018 do Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh tổ chức.

Cán bộ, công chức cấp xã tiếp tục được đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh. Theo Kế hoạch tổ chức của Sở Nội vụ, UBND huyện đã cử 08 lượt cán bộ, công chức cấp xã tham gia bồi dưỡng theo Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ.

Nhìn chung, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện ngày càng được nâng cao, được quan tâm đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và theo yêu cầu vị trí việc làm.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện Luật ngân sách, UBND huyện đã trình Hội đồng nhân dân quyết định các nội dung quản lý ngân sách thuộc thẩm quyền, về nhiệm vụ thu, chi ngân sách của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn; định mức phân bổ ngân sách địa phương hàng năm. Trên cơ sở Nghị quyết của Hội đồng nhân dân, UBND huyện đã triển khai các biện pháp quản lý ngân sách, chỉ đạo và kiểm tra các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện nghiêm túc các định mức, tiêu chuẩn chế độ chi tiêu thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Tiếp tục quán triệt thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Luật phòng, chống tham nhũng, nâng cao ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ, ngăn ngừa tình trạng tham nhũng trong thực thi công vụ.

7. Hiện đại hoá hành chính

a) Về ứng dụng công nghệ thông tin

UBND huyện luôn chỉ đạo phát triển hạ tầng kỹ thuật về ứng dụng CNTT phục vụ công tác chuyên môn trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trực thuộc. Đến nay, đã có 100% các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, 95% các đơn vị sự nghiệp và UBND các xã thị trấn trang bị đầy đủ máy tính cho cán bộ công chức; có 24 cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện kết nối mạng truyền số liệu chuyên dùng của Đảng và Nhà nước phục vụ công việc trong nội bộ cơ quan. Tuyến cáp quang kết nối Internet đã kết nối 100% đơn vị huyện, xã trên toàn huyện.

Phạm vi, mức độ và hiệu quả triển khai ứng dụng hệ thống phần mềm quản lý điều hành phục vụ công tác điều hành và giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị đã được sử dụng chính thức tại 13 cơ quan chuyên môn, 8 đơn vị sự nghiệp và 08 UBND các xã, thị trấn, hiện nay đã mở rộng ra một số đơn vị ngành dọc, Khối Đảng, đoàn thể. Hầu hết các cơ quan sử dụng phần mềm E-

Office đều đã thực hiện chức năng luân chuyển văn bản điện tử qua phần mềm theo quy chế đề ra. Các văn bản được gửi qua phần mềm E-Office phần lớn đều được ký số để đảm bảo giá trị pháp lý, giúp cho các cơ quan nhà nước yên tâm xử lý văn bản qua môi trường mạng. Công tác ứng dụng phần mềm dùng chung được các cơ quan, đơn vị, địa phương chú trọng tuy nhiên mức độ khai thác và sử dụng nhìn chung còn nhiều hạn chế.

Tất cả các cơ quan, địa phương đều triển khai thực hiện tốt ứng dụng phần mềm một cửa điện tử Onegate. Tất cả hồ sơ đều luân chuyển hồ sơ công việc được thuận tiện, nhanh, kịp thời. Cán bộ, công chức xử lý hồ sơ được nhanh hơn do giảm được các công việc trùng lặp, việc theo dõi kết quả giải quyết hồ sơ được thực hiện công khai, minh bạch, giúp người dân, doanh nghiệp dễ dàng theo dõi kết quả giải quyết hồ sơ hành chính theo quy trình quy định. Từ đó, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và sớm hạn ngày càng tăng, tỷ lệ hồ sơ quá hạn giảm.

Hoàn thành việc triển khai ứng dụng chứng thư số, chữ ký số chuyên dùng cơ quan và cá nhân lãnh đạo trong hoạt động của các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn. Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện luôn chấp hành và triển khai nghiêm túc các quy định của liên quan đến công tác quản lý và sử dụng chứng thư số chuyên dùng.

UBND huyện đã triển khai cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm các quy định tại Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 và Quyết định 1321/QĐ-UBND ngày 17/5/2016 đảm bảo văn bản trao đổi hoàn toàn trên môi trường mạng và văn bản trao đổi song song trên môi trường mạng và văn bản giấy thực hiện theo đúng quy định.

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức huyện thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ được cấp trong công việc đạt khoảng 70%; Tỷ lệ văn bản trao đổi qua hệ thống thư điện tử công vụ cơ quan khá thấp đạt 20% do hiện nay hầu hết các cơ quan, đơn vị sử dụng phần mềm quản lý và điều hành văn bản E-Office để trao đổi văn bản. Các loại văn bản được trao đổi qua hộp thư điện tử công vụ cơ quan và cá nhân được thực hiện theo đúng quy định của UBND tỉnh Khánh Hòa.

Hiện nay, trên địa bàn huyện đã triển khai cho các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn và một số đơn vị sự nghiệp kết nối đường truyền số liệu chuyên dùng chủ yếu là phục vụ việc sử dụng các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh. Tất cả các máy tính phục vụ tác công tác chuyên môn tại các cơ quan, đơn vị đều kết nối vào mạng ĐTSLCD của tỉnh.

b) Về triển khai Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008

Hiện nay, UBND huyện và các xã, thị trấn đã được cấp Giấy chứng nhận và áp dụng hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008. Nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả việc áp dụng quy trình quản lý chất lượng, huyện đã ban hành các văn bản như: Kế hoạch duy trì áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008; Mục tiêu chất lượng năm 2018,

ban hành lại hệ thống tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng; xây dựng các quy trình ISO giải quyết thủ tục hành chính...

Tiếp tục gắn kết đồng bộ công tác cải cách thủ tục hành chính với áp dụng quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông; góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ hành chính công, từng bước hiện đại hóa nền hành chính nhà nước của tỉnh.

8. Nhận xét, đánh giá chung

a) Những kết quả đạt được

Trong 6 tháng đầu năm 2018, công tác cải cách hành chính Nhà nước đã được các cấp uỷ, chính quyền thường xuyên quan tâm chỉ đạo. Thể chế hành chính được hoàn thiện, đổi mới, đúng pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

Thủ tục hành chính công khai minh bạch, kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước. Việc sắp xếp lại các cơ quan chuyên môn cấp huyện, quy định rõ chức năng, nhiệm vụ đã nâng cao tinh thần trách nhiệm, không còn tình trạng trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực được nâng cao.

Tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các cơ quan đơn vị sự nghiệp nhà nước đã đi vào hoạt động có hiệu quả, đã làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng cơ quan, đơn vị thuộc huyện.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện được tăng cường, đặc biệt là trong công tác giải quyết thủ tục hành chính. Từ đó, nâng cao hiệu quả thực hiện quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của huyện ngày càng được nâng cao; Cán bộ, công chức, viên chức được đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và tiêu chuẩn ngạch công chức.

b) Những tồn tại hạn chế

Cán bộ chuyên trách cấp xã thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, theo dõi việc tiếp nhận trả kết quả hồ sơ của tổ chức, công dân chủ yếu là kiêm nhiệm. Nhiều cán bộ khi được đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ phần mềm một cửa đã thực hiện tốt, nhưng sau một thời gian làm việc do nhu cầu công việc lớn, phức tạp, chế độ chính sách cho đội ngũ này thấp không thu hút được cán bộ công tác lâu dài. Cho nên cán bộ này làm việc một thời gian xin nghỉ, UBND cấp xã lại bố trí người khác làm thay, do vậy UBND huyện phải tập huấn, hướng dẫn lại từ đầu mất thời gian và làm ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng phục vụ người dân.

Trong công tác cải cách hành chính chưa có bước đột phá, một số lĩnh vực người dân, tổ chức chưa hài lòng, chưa có sáng kiến mới để thực hiện có hiệu quả việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Biên chế thực hiện công việc của các cơ quan chuyên môn ít nên công tác cải cách hành chính còn nhiều hạn chế, chưa chủ động nghiên cứu, tích cực trong việc đẩy mạnh cải cách hành chính của huyện nói chung và của từng cơ quan, đơn vị nói riêng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2018

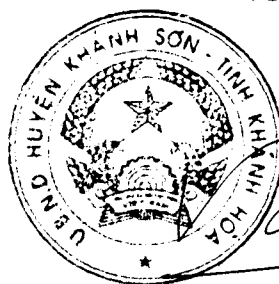
1. Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh và của huyện trong năm 2018.
2. Tăng cường công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhất là về giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3 để đạt được chỉ tiêu của UBND tỉnh giao năm 2018 đối với huyện đạt 25% trở lên.
3. Chỉ đạo tổ cập nhật cơ sở dữ liệu của huyện thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính lên phần mềm một cửa của huyện, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, UBND các xã thị trấn giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa có hiệu quả và đúng với quy trình. Tiếp tục nâng cao chất lượng và hoạt động có hiệu quả bộ phận một cửa từ huyện đến các xã, thị trấn.
4. Kiện toàn Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định CCHC của huyện, rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm trong năm 2017, xây dựng và tham mưu ban hành quy chế chấm điểm của huyện trong năm 2018 bảo đảm tính hệ thống và chặt chẽ trong việc triển khai chấm điểm.
5. Làm tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn thực hiện đầy đủ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính và kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.
6. Tiếp tục triển khai kế hoạch nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, phấn đấu trong năm 2018 đạt 78% trở lên.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong 6 tháng đầu và phương hướng nhiệm vụ trong 6 tháng cuối năm 2018 của UBND huyện Khánh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh KH;
- Sở Nội vụ KH;
- Lưu: VT, NV. *M*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN



CHỦ TỊCH

Dinh Ngọc Bình
Dinh Ngọc Bình

BẢNG TỔNG HỢP TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2018
Phụ lục I

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Ghi chú
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Tham mưu cho UBND huyện triển khai thực hiện các quy chế, cơ chế, chính sách, đề án thực hiện thể chế và tổ chức bộ máy chính quyền địa phương gắn với rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy theo các Nghị định của Chính phủ và Quyết định của UBND tỉnh	Các quy định do Chính phủ và UBND tỉnh ban hành	Đã triển khai một phần	Tiếp tục triển khai trong 6 tháng cuối năm
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1	Tham mưu cho UBND huyện tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2017 trên địa bàn huyện	Các báo cáo phục vụ Hội nghị	Đã triển khai	Báo cáo 60/BC-UBND ngày 29/3/2018 về tổng kết công tác CCHC huyện Khánh Sơn năm 2018
2	Tiếp tục rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, cắt giảm giấy tờ, hồ sơ, rút ngắn thời gian giải quyết so với văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý (xuyên suốt từ cấp huyện đến cấp xã).	Các Quyết định thủ tục hành chính được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Đang triển khai	
3	Nhập và đăng tải thủ tục hành chính; tích hợp các dữ liệu TTHC	TTHC được công khai trên cổng thông tin điện	Thường xuyên	Trong 6 tháng đầu năm 2018 đã tiến hành rà soát và cập nhật TTHC lên

	theo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện	từ của huyện		công thông tin điện tử của huyện đồng thời triển khai cho các cơ quan xây dựng quy trình để cập nhật lên phần mềm một cửa
4	Tiếp tục rà soát, triển khai danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng tin học mức độ 3 theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; công bố công khai danh mục trên các phương tiện thông tin đại chúng, bổ sung cập nhật kịp thời, thường xuyên đối với danh mục và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho tổ chức, công dân.	Công văn triển khai	Đã thực hiện	CV triển khai Quyết định giao chỉ tiêu hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3
5	Thực hiện trực tuyến hóa các biểu mẫu đối với các TTHC được công bố trực tuyến mức độ 3 trên địa bàn huyện.	Các biểu mẫu được cập nhật lên phần mềm một cửa điện tử	Đang triển khai	
III CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG				
	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên phần mềm một cửa điện tử	Toàn bộ TTHC áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luận chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính	UBND tỉnh chưa triển khai	
1	Tổ cập nhật cơ sở dữ liệu trên địa	Theo hướng dẫn của Sở	Tiếp tục triển	

	bàn huyện hoàn thiện Bộ phần mềm một cửa điện tử đáp ứng toàn bộ yêu cầu của Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh	Nội vụ và Sở Thông tin và Truyền thông	Khai 6 tháng cuối năm	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Triển khai thực hiện Nghị định mới của Chính phủ về cơ quan chuyên môn cấp huyện khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ về tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị	Chưa thực hiện	
2	Triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 6 (Khóa XII) về “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017) và tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập” (Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017)	Triển khai Kế hoạch khi có kế hoạch của UBND tỉnh ban hành	Đã thực hiện	Kế hoạch số 477/KH-UBND ngày 18/4/2018 triển khai Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng và Nghị quyết số 56/2017/QH14 của Quốc hội về việc tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

3	Triển khai các quy định của của UBND tỉnh về phân cấp, phân quyền, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước.	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Chưa triển khai	
V XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC				
1	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm.	Theo Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Đang triển khai	
2	Tiếp tục tham mưu cho UBND huyện triển khai chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP	Theo Đề án của UBND huyện	Đã thực hiện	Đã gửi hồ sơ giải quyết chế độ theo ND 108/2014/NĐ-CP 6 tháng cuối năm 2018
3	Tiếp tục hướng dẫn, cập phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.	hiệu quả sử dụng tại các cơ quan, đơn vị được triển khai	Đang triển khai	
4	Triển khai đánh giá kết quả, hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.	Kế hoạch đào tạo CBCC 2018 đã ban hành	Đang triển khai	
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 71/2014-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ tài chính và Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cán bộ, công chức trong cơ quan		Đang triển khai	
V HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH				
1	Thường xuyên đăng nhập công	Số lượng người truy cập	Đã triển khai 6	Tiếp tục triển khai 6 tháng cuối năm

	thông tin điện tử của UBND huyện để cập nhật mô hình một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại và cung cấp thông tin để đăng tải.	và số lượng tin bài đăng tải	tháng đầu năm	
2	Xây dựng, triển khai hệ thống tiêu chuẩn và hướng dẫn kỹ thuật, triển khai số hóa cơ sở dữ liệu và dữ liệu quản lý tại các cơ quan, đơn vị	Các tiêu chuẩn kỹ thuật về số hóa cơ sở dữ liệu được UBND tỉnh triển khai áp dụng	Đang triển khai	
3	100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định tại điều 4, Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành liên thông hai cấp, không gửi kèm văn bản giấy.	Các văn bản đều gửi dưới dạng điện tử	Đang triển khai	
4	Hoàn thiện phần mềm nhắc việc đồng bộ với việc nâng cấp phần mềm Eoffice	Phần mềm được nâng cấp, hoàn thiện	Đang triển khai	

Phụ lục II

Thông kê kết quả giải quyết hồ sơ 6 tháng cuối năm 2018 tại UBND cấp xã

(Số liệu kết xuất từ ngày 01/01/2018 đến hết ngày 06/12/2018)

STT	Đơn vị	Số lượng hồ sơ đã nhận	Hồ sơ đã giải quyết		Hồ sơ trước hạn		Hồ sơ đúng hạn		Hồ sơ trễ hạn		Hồ sơ đang giải quyết	
			Tổng số	Tỷ lệ %	Tổng số	Tỷ lệ %	Tổng số	Tỷ lệ %	Tổng số	Tỷ lệ %	Tổng số	Tỷ lệ %
1	5.1. UBND xã Thành Sơn	580	580	100	580	100	0	0	0	0	0	0
2	5.2. UBND xã Sơn Bình	716	714	99.72	714	100	0	0	0	0	2	0.28
3	5.3. UBND thị trấn Tô Hạp	645	643	99.69	631	98.134	12	1.87	0	0	2	0.31
4	5.4. UBND xã Sơn Hiệp	462	462	100	363	78.57	98	21.21	1	0.22	0	0
5	5.5. UBND xã Sơn Lâm	584	583	99.83	561	96.23	21	3.6	1	0.17	0	0.17
6	5.6. UBND xã Ba Cùm Bắc	1542	1542	100	1471	95.4	71	4.6	0	0	1	0
7	5.7. UBND xã Ba Cùm Nam	488	488	100	482	98.77	6	1.23	0	0	0	0
8	5.8. UBND xã Sơn Trung	401	401	100	358	89.277	42	10.47	1	0.25	0	0
	Tổng cộng	5.418	5.413	99.91	5.160	95.326	250	4.62	3	0.06	5	0.09

Phụ lục III

Thông kê kết quả giải quyết hồ sơ 6 tháng đầu năm tại UBND cấp huyện

(Số liệu kết xuất từ ngày 01/01/2018 đến hết ngày 05/6/2018)

STT	Lĩnh vực	Số lượng hồ sơ đã nhận	Hồ sơ đã giải quyết		Hồ sơ trước hạn		Hồ sơ đúng hạn		Hồ sơ trễ hạn		Hồ sơ đang giải quyết	
			Tổng số	Tỷ lệ %	Tổng số	Tỷ lệ %	Tổng số	Tỷ lệ %	Tổng số	Tỷ lệ %	Tổng số	Tỷ lệ %
1	Nội vụ-Thi đua khen thưởng	11	2	18.18	2	100					9	81.82
2	Tư pháp-chung thực	104	104	100	98	94.23	6	0		0		0
3	Tư pháp-Hộ tịch	5	5	100	3	60	2					
4	Viễn thông-Internet	2	2	100	2	100						0
5	Tài nguyên-Môi trường-MT	2	2	100	2	100						0
6	Kế hoạch-Đầu tư	12	12	100	12	100		0		0		0
7	Y tế	9	9	100	9	100		0		0		0
8	Đất đai	370	334	90.27	278	83.23	55	16.47	1	0.3	36	9.73
9	Lao động-TBXH (Người có công)	27	26	96.3	26	100		0		0	1	3.7
10	Lao động-TBXH (bảo trợ xã hội)	61	61	100	59	96.72	2	3.28		0		0
11	Xây dựng-Giao thông	18	16	88.89	16	100		0		0	2	11.11
	Tổng cộng	621	573	92.27	507	88.48	65	11.34	1	0.17	48	7.73

Phụ lục IV
THÔNG KÊ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, UBND CÁC XÃ,
THỊ TRẤN TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN TRIỂN KHAI CÔNG TÁC
CCHC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2018

STT	Tên cơ quan	BC 6 tháng (nộp trước ngày 5/6/2018)
I	KHỐI CƠ QUAN HÀNH CHÍNH	
1	Phòng Lao động TBXH	31/5/2018
2	Văn phòng HĐND&UBND huyện	4/6/2018
3	Phòng Tài nguyên-Môi trường	4/6/2018
4	Phòng Giáo dục&Đào tạo	31/5/2018
5	Phòng Nội vụ	4/6/2018
6	Phòng Tư pháp	04/06/2018
7	Phòng Tài chính-Kế hoạch	31/5/2018
8	Phòng Văn hóa-Thông tin	01/6/2018
9	Phòng Kinh tế-Hạ tầng	04/6/2018
10	Phòng Nông nghiệp và PTNT	không nộp
11	Thanh tra huyện	04/6/2018
12	Phòng Y tế	30/5/2018
13	Phòng Dân tộc	Trễ (06/6/2018)
III	KHỐI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP	
1	Trung tâm Dịch vụ-Thương mại	không nộp
2	Đài Truyền thanh-Truyền hình	28/5/2018
3	Trung tâm Phát triển quỹ đất	không nộp
4	Ban Quản lý các Dự án	không nộp
5	Ban Quản lý các CTCC&MT	5/6/2018
6	Trung tâm Văn hóa-Thể Thao	1/6/2018

7	Trung tâm Bảo trợ xã hội	không nộp
8	Trạm Khuyến Nông	04/6/2018
IV	KHÔI XÃ, THỊ TRẤN	
1	UBND xã Sơn Bình	01/6/2018
2	UBND xã Sơn Hiệp	04/6/2018
3	UBND xã Thành Sơn	04/6/2018
4	UBND Thị trấn Tô Hạp	04/6/2018
5	UBND xã Ba Cạm Bắc	04/6/2018
6	UBND xã Sơn Lâm	04/6/2018
7	UBND xã Sơn Trung	04/6/2018
8	UBND xã Ba Cạm Nam	Trễ (07/6/2018)